

Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области
ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»

Принято на заседании
Цикловой комиссии
«лесное и лесопарковое
хозяйство»
протокол № 01
от 31 августа 2015 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
Специальности 35.01.01
«Мастер лесного хозяйства»**

2015 год

Настоящее издание предназначено для руководителей выпускных квалификационных работ и студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Составители:

Ермолаева И В. – преподаватель ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж», председатель Цикловой комиссии «Лесное и лесопарковое хозяйство»

Шутова Т.А. зам. директора по учебной работе ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Общие положения	4
3. Порядок выполнения выпускной практической квалификационной работы.....	4
4. Порядок выполнения письменной экзаменационной работы.....	7
5. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ	12
6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	13
7. Руководство выпускной квалификационной работой	17
8. Хранение выпускной квалификационной работы	18
Приложения	19

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация по профессии **35.01.01 «Мастер лесного хозяйства»** проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), выпускная квалификационная работа включает два этапа и выполняется в виде:

1. выпускной практической квалификационной работы и
2. письменной экзаменационной работы.

Темы выпускных квалификационных и письменных экзаменационных работ рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Выполнение письменной экзаменационной работы призвано систематизировать, углублять и обобщать полученные знания, умения необходимые для дальнейшей практической деятельности выпускника.

Согласно ФГОС по специальности **35.01.01 «Мастер лесного хозяйства»** обучающийся должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск, информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

2. Общие положения

2.1 Выполнение выпускных квалификационных работ в колледже является важным условием формирования профессиональных качеств будущих выпускников.

2.2 Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения для получения рабочей профессии, направлена на совершенствование профессиональной подготовки будущих специалистов и связана с углубленным изучением теории, формированием и развитием навыков самостоятельной исследовательской деятельности, повышением эрудиции студентов.

2.3 Выполнение выпускных квалификационных работ призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентами знаний, профессиональных умений и навыков.

2.4 Настоящее пособие разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»

2.5 Пособие содержит ряд методических рекомендаций, касающихся структуры, содержания, оформления и стиля изложения текста выпускной квалификационной работы.

3. Порядок выполнения выпускной практической квалификационной работы

3.1. Организация проведения выпускной практической квалификационной работы

3.1.1 К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу производственной практики.

3.1.2 Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, которым должен обладать выпускник колледжа.

3.1.3 Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по специальным и общетехническим предметам, производственному обучению и систематически выполняющим в период практики установленные производственные задания, выдается работа более высокого уровня квалификации.

3.1.4 *Мастера производственного обучения под руководством заместителя директора по производственному обучению совместно с соответствующими работниками предприятий* своевременно подготавливают необходимое оборудование, материалы, инструменты и приспособления, документацию, необходимые для выполнения

обучающимися квалификационных практических работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

3.1.5 Обучающиеся должны быть ознакомлены с Порядком организации и проведения выпускных практических квалификационных работ не позднее 1 месяца до начала работ.

3.1.6 Мастера производственного обучения сообщают обучающимся порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая документация (чертежи, технологические карты и т.п.), а также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени.

3.1.7 Для проведения выпускных практических квалификационных работ *мастеру производственного обучения* необходимо подготовить и представить заместителю директора по производственному обучению не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения работ следующие документы:

- Перечень выпускных практических квалификационных работ (Приложение 1)
- График проведения выпускных практических квалификационных работ.
- Наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ (Приложение 2)
- Производственные характеристики на выпускников (предоставляются перед проведением выпускной практической квалификационной работы) (Приложение 3)

3.1.8 Практическая квалификационная работа проводится на местах прохождения обучающимися производственной практики на предприятиях.

3.1.9 В случае проведения практической квалификационной работы в учебно-производственных мастерских колледжа создается комиссия в составе не менее 5 человек.

3.1.10 В состав аттестационной комиссии могут входить педагогические работники, мастера производственного обучения данных групп, специалисты предприятия.

3.1.11 *Председатель комиссии заместитель директора по производственному обучению*, организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований к выполнению выпускных практических квалификационных работ.

3.1.12 *Сроки* проведения практической квалификационной работы устанавливаются согласно графику.

3.1.13 После выполнения выпускной практической квалификационной работы на каждого обучающегося колледжа комиссией составляется заключение по каждой аттестуемой профессии. В заключении дается характеристика работы и указывается, какому разряду соответствует выполненная работа (Приложение 4)

3.1.14 Для обучающихся, **пропустивших** срок проведения практической квалификационной работы **по уважительным причинам**,

могут быть назначены дополнительные сроки проведения практической работы, но не позднее, чем за 1 неделю до защиты письменной квалификационной работы.

3.1.15 Результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ обучающимися колледжа оформляются протоколом. (Приложение 5)

3.1.16 Решение комиссии объявляется обучающимся не позднее, чем на следующий учебный день.

3.1.17 Обучающийся, не согласный с решением комиссии имеет право подать апелляцию в течение 3 дней, либо ознакомиться с решением комиссии и замечаниями в его адрес.

3.2. Критерии оценки практической квалификационной работы

3.2.1 Критерии оценки выполнения практической квалификационной работы:

1. Овладение приемами работ;
2. Соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
3. Выполнение установленных норм времени (выработки);
4. Пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
5. Соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

3.2.2. Оценка «отлично» ставится обучающемуся если:

- обучающийся в полном объеме овладел приемами выполнения работ;
- полностью соблюдал технологию выполнения работ;
- обучающийся все виды работ выполнил в установленную норму времени;
- обучающийся при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

3.2.3. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся если:

- обучающийся овладел приемами выполнения работ;
- соблюдал технологию выполнения работ, но допустил одну-две ошибки;
- обучающийся все виды работ выполнил в установленную норму времени;
- обучающийся при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;

- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

3.2.4. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся если:

- обучающийся в недостаточном объеме овладел приемами выполнения работ;
- допускал существенные технологические ошибки при выполнении работ;
- обучающийся не выполнил работу в установленную норму времени;
- обучающийся при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- при выполнении работ обучающийся допускал нарушения требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы не в полной мере соответствует образцам (эталонам и т.д.).

3.2.5. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся если:

- обучающийся не овладел приемами выполнения работ;
- при выполнении работ обучающийся не соблюдал технологию выполнения работ;
- обучающийся не выполнил работу в установленную норму времени;
- обучающийся при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- при выполнении работ обучающийся не соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы не соответствует образцам (эталонам и т.д.).

3.2.6. По результатам выполнения практических квалификационных работ выпускникам проставляется в протоколе рекомендуемый для присвоения разряд по профессиям, указываются основные недостатки при выполнении работ.

4. Порядок выполнения письменной экзаменационной работы

4.1. Определение тем письменных экзаменационных работ

4.1.1. Защита письменной экзаменационной работы проводится по темам, определяемым колледжем, и выявляет готовность выпускника к профессиональной деятельности по профессии.

4.1.2. Темы письменных экзаменационных работ *определяются руководителем работ совместно с мастером производственного обучения, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются директором.*

Задания должны быть выданы выпускникам руководителями письменных экзаменационных работ не позднее, чем за **4 месяца до итоговой аттестации.**

4.1.3. Выпускная письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость. Темы должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве, соответствовать содержанию производственной практики, выпускным практическим квалификационным работам, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных Государственным стандартом НПО.

4.1.4 Темы должны содержать комплексный характер работ. Название темы должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность.

4.1.5 Название темы во всех документах должно приводиться без каких-либо изменений, сокращений и искажений.

4.1.6 Повторение тем письменных экзаменационных работ в колледже в течение двух лет не допускается.

4.1.7 Закрепление тем и руководителей письменных экзаменационных работ оформляется приказом по колледжу.

4.2. Критерии оценки письменной экзаменационной работы

При оценке письменной экзаменационной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

4.2.1. **«Отлично»** оценивается работа, в которой на основе глубоких знаний дается самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, отличающееся глубиной изложения материала, с высоким уровнем защиты, при котором ответы содержат не только основу вопроса, включают актуальные темы.

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе используются новые литературные источники, нормативные материалы;
- обучающийся обнаруживает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работы с различными видами источников;
- проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования.

Владение навыками:

- обучающийся умеет составить программу исследования (определить проблему, цели, задачи, объект, предмет, методы исследования), обосновать практическое значение данного исследования в работе;
- умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;
- умеет определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов в профессиональной деятельности.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- обучающийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты своей работы;
- владеет понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

4.2.2. **«Хорошо»** оцениваются работы, выполненные на хорошем теоретическом уровне, с полным и всесторонним освещением вопросов темы, отличающиеся глубиной изложения материала, с достаточно высоким уровнем защиты, при котором ответы характеризуются полнотой изложения теоретического материала.

Содержание работы:

- обучающийся показал хорошие знания по предмету и владеет навыками научного исследования;
- обучающийся не в полном объёме изучил историю вопроса;
- допустил 1 – 2 ошибки в теории;
- был некорректен в исследовании терминологии.

Владение навыками:

- обучающийся не в полной мере овладел методикой;
- допустил ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- обучающийся не мог адекватно представлять результаты работы в устном выступлении, защите, но при этом показал хорошие знания по предмету и владение профессиональными навыками.

4.2.3. **«Удовлетворительно»** оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, со средним уровнем защиты, при котором ответы характеризуются отсутствием глубины содержания теории вопроса.

Содержание работы:

- обучающийся показал удовлетворительные знания по предмету;
- имеются замечания по трем – четырем параметрам письменной экзаменационной работы, указанным в п. 1;
- работа носит рефератный характер.

Владение навыками:

- соблюдены основные требования к проведению исследования, но имеются замечания по двум – трем параметрам письменной экзаменационной работы.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет в целом положительный, но содержащий существенные замечания отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- в устном выступлении на защите обучающийся поверхностно представляет результаты исследования;
- отстывает от стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

4.2.4. «Неудовлетворительно» оцениваются работы, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по выполнению письменной экзаменационной работы;
- обучающийся допустил ошибки в выборе материала по изложенной теме;
- обучающийся допустил грубые теоретические ошибки, не владеет профессиональными навыками.

4.3. Структура выпускной письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа выполняется в следующей последовательности:

- титульный лист (выдает преподаватель);
- рецензия (выдает преподаватель, не подшивается);
- задание на письменную экзаменационную работу (выдает преподаватель);
-
- содержание пояснительной записки (с указанием страниц);

- разделы пояснительной записки в последовательности, указанной в задании:
 - Введение.
 - Основная часть.
 - Заключение.
- список используемых источников (литература);
- приложения.
- отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы (может быть написан руководителем ВКР).

Во введении дается обоснование выбора темы, ее актуальность, значение, современное состояние и тенденции развития отрасли профессиональной деятельности.

Теоретическая часть должна содержать описание вопросов задания.

Все разделы письменной работы должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому.

Список используемых источников является составной частью письменной работы. В списке указывается не только та литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе написания работы. Если при написании работы были использованы материалы Интернет, указываются ссылки на просмотренные страницы. Список литературы оформляется в соответствии с нормативными требованиями. Например,

1. Киселев С.В. *Оператор ЭВМ: учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений.* – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Письменная работа не позднее, чем за две недели до проведения государственной итоговой аттестации предоставляется на рецензию. **Рецензия на письменную работу пишется руководителем письменной экзаменационной работы. В рецензии отражаются:**

- положительная и отрицательная стороны письменной работы;
- раскрыты ли разделы пояснительной записки;
- учтена ли взаимосвязь специальностей;
- степень самостоятельности выпускника при выполнении работы;
- качество и обоснованность выводов и предложений в представленной работе;

Рецензент указывает общую оценку письменной работы.

4.4. Основные требования к письменной экзаменационной работе

4.4.1. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.

4.4.2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.

4.4.3. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.

- 4.4.4. Конкретность представления практических результатов работы.
4.4.5. Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

5. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

5.1 Тематика ВКР определяется в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей при участии работодателей, специалистов предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем.

5.2 Тематика ВКР рассматривается соответствующими методическими комиссиями, включается в Программу государственной итоговой аттестации колледжа на текущий учебный год.

5.3 Темы закрепляются за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) приказом директора.

5.4 Тема ВКР *может быть предложена студентом* при условии обоснования им ее целесообразности.

5.5 **Окончательно тему ВКР необходимо сформулировать не позднее чем за 2 недели до выхода студентов на производственную практику.** В процессе работы над выпускной квалификационной работой тема может быть скорректирована.

5.6 Руководить ВКР может преподаватель соответствующей дисциплины или опытный специалист базового предприятия, руководитель.

5.7 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

5.8 Задания (**Приложение 2**) на выпускную квалификационную работу рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.9 Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

5.10 На время выполнения ВКР составляется расписание консультаций, утверждаемое директором колледжа. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Письменная экзаменационная работа должна быть отпечатана на одной стороне листа на бумаге формате А4, шрифтом размера 14 пт., междустрочный интервал – 1,5, поля страницы: верхнее 1,5 см; нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Заголовки разделов следует писать симметрично тексту. Переносы слов в заголовках не допускаются. Нумеруются только основные разделы.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 15 мм. Подчеркивать заголовки не допускается. Точка в конце заголовка не ставится.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3...) без дополнительных знаков в центре верхнего поля листа. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на этом листе не ставится. Лист с заданием – страница № 2, лист с содержанием – страница № 3.

Приложения оформляют как продолжение пояснительной записки (работы) на последующих листах, но не включают в ее объем. Каждое приложение начинается с нового листа. В правом верхнем углу пишется слово Приложение. При наличии более одного приложения, они нумеруются арабскими цифрам.

Используемые формулы и нормативные материалы должны иметь ссылки на источник, откуда они заимствованы.

Оформление работы

Текст в пояснительной записке должен быть кратким, четким, не допускать различных толкований.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, должны применяться научно-технические термины, обозначение и определения, установленные соответствующими стандартами;
- сокращать слова за исключением общепринятых сокращенных обозначений,
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковинах таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Каждый раздел текстовой части начинается с нового листа. Порядковые номера разделов, подразделов, пунктов и подпунктов обозначаются арабскими цифрами через точку. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, подразделы - в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **В конце номера подраздела точка не ставится.** Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые нумеруются в пределах каждого пункта. **В конце номера пункта и подпункта точка не ставится.** Наименование раздела должно быть по возможности кратким, соответствовать содержанию и записываться в виде заголовка (симметрично тексту) прописными (заглавными) буквами. **Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела и текстом не менее 15 мм (3-4 интервала).

Наименование подразделов записывают в виде заголовка (с абзаца) строчными буквами (кроме заглавной) после номера подраздела жирным шрифтом. Расстояние между заголовком подраздела и текстом 10 мм (2 интервала).

Подпункты начинают с новой строки со строчной буквы (кроме заглавной) жирным шрифтом. В конце подпункта точка не ставится.

Пример:

1 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- 1.1
- 1.2 } **Нумерация пунктов второго раздела документа**
- 1.3 }
- 1.4 }

Если документ имеет подразделы, то пункты нумеруются в пределах подраздела и номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой, например:

2 БЕЗОПАСНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

2.1 Организация рабочего места

- 2.1.3
- 2.1.2 } **Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа**
- 2.1.3

Оформление иллюстраций

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово рисунок и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – окно Windows®

Рисунки, схемы, диаграммы должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать.

Таблицы должны иметь нумерацию: Таблица 1, Таблица 2.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф таблиц

диагональными линиями не допускается.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены различных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

Построение и оформление таблиц.

Размеры таблиц выбирают произвольно, в зависимости от изложения материала. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Диагональное деление шапки таблицы не допускается.

Заголовки и подзаголовки таблиц начинают с прописных букв. В конце заголовков и подзаголовках таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы.

Все таблицы, если их в документе более одной, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой. Разрешается нумеровать таблицы в пределах всего документа.

Над левым верхним углом таблицы должна быть надпись с указанием порядкового номера таблицы, например «Таблица 2.1».

Если в документе только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «Таблица» не пишут. Таблица при необходимости может иметь тематический заголовок, помещенный симметрично таблицы, выполненный строчными буквами, кроме первой прописной. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью. При этом над перенесенной частью ставят надпись «Продолжение табл.2.1». На все таблицы должна быть ссылка в тексте. При этом, если таблица не имеет номера, слово «Таблица» пишут полностью, если имеет номер - сокращенно, например, «...в табл.2.2».

Заключение

В заключении кратко и логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, они должны вытекать из содержания работы и носить обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ВКР полностью выполнены. Последовательность изложения выводов должна соответствовать порядку представления материала в тексте работы.

Заключение не должно принимать форму своеобразного реестра или библиографического описания представляемой работы – это должен быть связный, четкий, компактный текст.

Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объем заключения составляет примерно 2-3 страницы.

Оформление списка литературы

Список литературы является необходимой структурной частью ВКР. Список литературы представляет собой перечень библиографических описаний произведений печати или их составных частей, выстроенных в каком-либо порядке (в алфавите авторов и заглавий, в порядке очередности ссылок на издание и т. д.).

Литература для выполнения ВКР рекомендуется руководителем работы.

Пример:

1. Экономика предприятия (фирмы) [Текст]: учеб. / под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2002. — 601 с.

В список литературы, помимо книг, приводятся статьи из журналов. Описание таких материалов называется аналитическим (описание части документа).

Приложения

Приложения располагаются после списка используемой литературы. В приложения рекомендуется включать вспомогательные материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены: промежуточные расчеты, иллюстрационный материал, таблицы, спецификации, технологические карты, текст вспомогательного характера.

Приложения оформляются как продолжение документа на последующих его листах или выпускаются в виде самостоятельного документа.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь тематический заголовок с указанием наверху справа страницы слово "Приложение" – прописными буквами. Если в документе несколько приложений, то их обозначают арабскими цифрами например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

Порядок брошюровки.

Выпускная квалификационная работа брошюруется в единую папку. Начинается титульным листом, за которым следует бланк-задание, затем следует содержание, первый лист которого является третьим листом пояснительной записки, «текстовая часть (введение, расчетно-технологическая, безопасная организация труда, расчетно-экономическая часть, заключение), список использованной литературы, приложения.

7. Руководство выпускной квалификационной работой

Общее руководство

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделениями, председатели методической комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

За 1 неделю до назначенной даты защиты выпускной квалификационной работы на заседании методической комиссии проводится *предзащита ВКР*.

Студент допускается к защите ВКР по итогам предварительной защиты на заседании методической комиссии. Результатом предзащиты могут быть:

- рекомендация МК к защите;
- рекомендация к защите с учетом устранения полученных в ходе предзащиты замечаний;
- отрицательный отзыв о качестве ВКР.

В этом случае студент не допускается к защите ВКР.

Процедура защиты

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). К выпускной квалификационной работе прилагаются *документ*, который должен быть готов за неделю до ее защиты. Это *отзыв руководителя*.

Отзыв (Приложение 4) руководителя предполагает анализ:

- актуальности избранной темы и полноты ее раскрытия;
- научной или методической новизны;

и содержит:

- оценку содержания работы по всем ее разделам;
- степень самостоятельности и творческой инициативы студента;
- рекомендации по практическому использованию результатов работы;
- замечания по работе в целом;
- рекомендуемую оценку.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

Окончательную оценку ВКР выносит, по результатам защиты в соответствии с критериями (**Приложение 4**), Государственная экзаменационная комиссия. При определении окончательной оценки учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной

квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

- все виды работ выполнил в установленную норму времени;
- при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

8. Хранение выпускной квалификационной работы

Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже *не менее пяти лет*. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и читальном зале колледжа. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК

«лесное и лесопарковое хозяйство»

протокол № _____

от « ____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по ПО

_____ А.И.Сергеев

« ____ » _____ 201_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

выпускных практических квалификационных работ

Группа _____

Профессия _____

(код, наименование)

ВПД	ПК	Наименование и описание работ	Норма времени	Разряд выполняемой работы

НАРЯД

на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Группа _____

Профессия НПО _____

(код, наименование)

Виды работ	Норма времени на единицу работ	Время				% выполнения	Оценка
		На все задания	Начало выполнения	Окончание выполнения	Всего затрачено		
1	2	3	4	5	6	7	8

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Практикант

(ФИО полностью)

Проходил практику на предприятии

в качестве _____

Отношение к работе

Оценка выполняемой работы

Замечания _____

Заключение о возможности обучающегося работать по избранной профессии:

Руководитель предприятия: _____

(печать, подпись)

ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Заключение составлено « _____ » _____ 201__ г.

Обучающийся _____

обучающийся по профессии _____

Код профессии по перечню НПО _____

Выполнил выпускную практическую квалификационную работу со следующими результатами

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	КУ	Время		оценка	разряд
											затр.	норма		

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует требованиям _____ разряда по профессии _____

Рекомендации _____

Мастер производственного обучения _____

(подпись)

М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ

результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы

обучающимися ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»

в 201__ - 201__ учебном году

Группа

Число обучающихся по списку

Профессия НПО:

Мастер производственного обучения:

Члены комиссии: _____

Место проведения (предприятие)

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Дата проведения	№ работ по «Перечню»	Норма времени на работу, мин	Факт. Заграчен. время, м ин	% выполнения	Оценка за выполн. работу	Рекомендуемый разряд
1								

Из них получили оценку:

5 (отлично) - _____ чел.

4 (хорошо) - _____ чел.

3 (удовлетворительно) - _____ чел.

2 (неудовлстворительно) - _____ чел.

1 (плохо) - _____ чел.

Особое мнение членов аттестационной комиссии:

Мастер производственного обучения:

(подпись, ее расшифровка)

Члены комиссии:

(подпись, ее расшифровка)

(подпись, ее расшифровка)

(подпись, ее расшифровка)

(подпись, ее расшифровка)

Примечание: Протокол заполняется аккуратно, чернилами одного (синего, черного) цвета. Подчеркивания и исправления не допускаются

Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области
ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
учебной работе

_____ Т.А. Шутова
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на письменную экзаменационную работу

Студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Тема задания _____

Содержание задания:

- Введение (теоретическое обоснование темы)
- Основная часть (формы и методы решения проблемы)
- Заключение
- Список используемой литературы
- Приложения

Задание выдал преподаватель _____

(подпись, Ф.И.О.)

Задание получил « _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Срок сдачи работы « _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1

1.2

1.2.1

1.3

Глава 2 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНА ТРУДА.....

2.1

2.2

2.3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области
ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»
ОТЗЫВ

о выполнении выпускной экзаменационной работы

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Профессия _____
курс _____ группа _____

Профессия ОК _____

Тема задания _____

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы _____

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Недостатки в пояснительной записке и её оформлении _____

5. Характеристика графической (творческой) части работы _____

6. Степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы _____

Оценка работы руководителем _____

Руководитель работы: _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора: _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Критерии оценки письменной экзаменационной работы:

- актуальность темы;
- полнота и обстоятельность изложения всех частей работы;
- эффективность использования избранной научной, справочной и технической литературы;
- обоснованность и ценность полученных результатов и возможность их применения в практической деятельности преподавателя спец. дисциплин;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите.